

DECRETO EJECUTIVO N° _____-S

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

Y LA MINISTRA DE SALUD

En uso de las facultades que les confieren los artículos 140 incisos 3) y 18) y 146 de la Constitución Política; 25 inciso 1), 27 inciso 1) y 28 inciso 2), acápite b) de la Ley N° 6227 del 2 de mayo de 1978 "Ley General de la Administración Pública"; la Ley N° 5395 del 30 de octubre de 1973 "Ley General de Salud"; la Ley N° 7169 del 26 de junio de 1990 "Ley de Promoción del Desarrollo Científico y Tecnológico y Creación del Ministerio de Ciencia y Tecnología"; la Ley N° 8454 del 30 de agosto del 2005 "Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos"; la Ley N° 8220 del 4 de marzo de 2002 y su reforma "Ley de protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos"; 17 de la Ley N° 8839 del 24 de junio del 2010 "Ley para la gestión integral de residuos", 30 del Decreto Ejecutivo N° 37567-S-MINAE-H del 2 de noviembre del 2012 "Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos",

CONSIDERANDO:

1- Que la salud de la población es un bien de interés público tutelado por el Estado, por lo que es potestad del Ministerio de Salud velar por la salud de la población.

2- Que el artículo 4 inciso k) de la Ley N° 7169 del 26 de junio de 1990 “Ley de Promoción del Desarrollo Científico y Tecnológico”, señala como uno de los deberes del Estado: "Impulsar la incorporación selectiva de la tecnología moderna en la administración pública, a fin de agilizar y actualizar, permanentemente, los servicios públicos, en el marco de una reforma administrativa, para lograr la modernización del aparato estatal costarricense, en procura de mejores niveles de eficiencia."

3- Que el artículo 8 de la Ley N° 8220 del 4 de marzo del 2002 “Ley de Protección al Ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos”, establece el procedimiento de coordinación inter-institucional para obtener fotocopias, constancias, certificaciones, mapas o cualquier información requerida para resolver gestiones de los ciudadanos.

4- Que la Ley N° 8454 del 30 de agosto del 2005 “Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos”, en su artículo 1° dispone que el Estado y todas las entidades públicas quedan expresamente facultados para utilizar los certificados, las firmas digitales y los documentos electrónicos, dentro de sus respectivos ámbitos de competencia.

5- Que el ordinal 4° del Decreto Ejecutivo N° 33018-MICIT del 20 de marzo del 2006 “Reglamento a la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos”, señala que el Estado y todas las dependencias públicas, incentivarán el uso de documentos electrónicos, certificados y firmas digitales para la prestación directa de servicios a los

administrados, así como para facilitar la recepción, tramitación y resolución electrónica de sus gestiones y la comunicación del resultado correspondiente.

6- Que en el artículo 17 de la Ley N° 8839 del 24 de junio del 2010 “Ley para la Gestión Integral de Residuos”, se establece un sistema nacional de información sobre la gestión integral de residuos que contendrá los inventarios de residuos generados y valorizados, el inventario de gestores y otros aspectos que faciliten los objetivos de la Ley.

7- Que en el artículo 32 de la Ley N° 8839 del 24 de junio del 2010 “Ley para la Gestión Integral de Residuos”, se establece que las personas, físicas o jurídicas, públicas o privadas, que se dediquen a la gestión total o parcial de los residuos, deben registrarse ante el Ministerio de Salud para poder operar.

8- Que es necesario que los procedimientos y requerimientos para el trámite digital de registros y autorizaciones por parte del Ministerio de Salud en la plataforma SINIGIR, se regulen por medio de un reglamento.

9- Que es necesario reformar el Decreto Ejecutivo N° 38272-S del 7 de enero del 2014 “Reglamento para la Declaratoria de Residuos de Manejo Especial”, con el fin de que el registro de las unidades de cumplimiento deba realizarse en la plataforma SINIGIR y que

la información contenida en sus informes de cumplimiento y reportes operacionales sea registrada también en dicha plataforma digital.

10- Que es necesario reformar el Decreto Ejecutivo N° 38928-S del 14 de noviembre del 2014 “Reglamento sobre Rellenos Sanitarios”, para que el Gestor Autorizado para la operación de un relleno sanitario, reconversión de vertedero a relleno sanitario, deba registrar sus reportes operacionales en la plataforma digital de SINIGIR.

11- Que es necesario reformar el Decreto Ejecutivo N° 39472-S del 18 de enero del 2016 “Reglamento general para autorizaciones y permisos sanitarios de funcionamiento otorgados por el Ministerio de Salud”, para que previo a la renovación del permiso sanitario de funcionamiento, todo ente generador deba tener registrado y actualizado ante la plataforma de SINIGIR, su programa de manejo integral de residuos. Asimismo, se hace necesario modificar la descripción de los tratamientos y eliminación de desechos, señalados en el Anexo 1 del reglamento mencionado.

12- Que de conformidad con lo establecido en el artículo 12 bis del Decreto Ejecutivo N° 37045-MP-MEIC del 22 de febrero de 2012 publicado en el Alcance 36 a la Gaceta N° 60 del 22 de marzo de 2012 “Reglamento a la Ley de Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos” y sus reformas, esta regulación cumple con los principios de mejora regulatoria, de acuerdo con el informe N° -xxx-xx de fecha xx de xxxx

de xxxx, emitido por la Dirección de Mejora Regulatoria del Ministerio de Economía, Industria y Comercio.

Por tanto,

DECRETAN:

**REGLAMENTO PARA EL TRÁMITE DIGITAL DE REGISTROS Y
AUTORIZACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD EN LA GESTION
INTEGRAL DE RESIDUOS EN LA PLATAFORMA SINIGIR**

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto. El presente reglamento tiene por objeto regular el trámite digital para el registro y autorizaciones del Ministerio de Salud, en materia de gestión integral de residuos y recopilar información acerca de los inventarios de residuos generados y valorizados, conforme a la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus reglamentos, mediante el Sistema Nacional de Información para la Gestión Integral de Residuos.

Artículo 2.- Alcance. Este reglamento es de acatamiento obligatorio para todas aquellas personas físicas y jurídicas públicas y privadas que deban de realizar registros y obtener autorizaciones conforme a la Ley N° 8839 del 24 de junio del 2010 “Ley para la gestión integral de residuos”, el Decreto Ejecutivo N° 37567-S-MINAET-H del 02 de noviembre del 2012 “Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos” y demás reglamentos específicos en materia de manejo de residuos.

Artículo 3.- Definiciones y abreviaturas.

a) **Administrador del SINIGIR:** Es la encargada de la administración de la plataforma tecnológica de trámite de registro, en este caso corresponde al Ministerio de Salud.

b) **Artículos de manejo especial:** Son aquellos artículos o bienes que al final de su vida útil, generan residuos de manejo especial, indicados en el Anexo 1 del Decreto Ejecutivo N° 38272-S del 7 de enero del 2014 “Reglamento para la declaratoria de residuos de manejo especial” y sus reformas.

c) **Certificado electrónico de registro de Gestor de Residuos:** Es el documento electrónico emitido por el Ministerio de Salud mediante el SINIGIR, en el cual se indica que el gestor fue registrado y que está autorizado para realizar la actividad establecida en el certificado y donde se establece la vigencia del mismo. El certificado electrónico puede ser consultado por los solicitantes en la plataforma.

d) **Certificado electrónico de registro de la Unidad de Cumplimiento:** Es el documento electrónico emitido por el Ministerio de Salud mediante el SINIGIR, en el cual se indica que

la unidad de cumplimiento fue registrada y autorizada y donde se establece la vigencia del mismo. El certificado electrónico puede ser consultado por los solicitantes en la plataforma.

e) **Expediente Electrónico de Gestores y Unidades de cumplimiento:** Constituye el conjunto de documentos electrónicos ordenados cronológicamente que se generen en la tramitación y vigencia del registro, modificaciones, renovación, y uso de registro de los gestores y unidades de cumplimiento en la plataforma SINIGIR. El expediente será almacenado en el SINIGIR.

f) **Firma digital:** Es el conjunto de datos adjunto o lógicamente asociado a un documento electrónico, que permite verificar su integridad, así como identificar en forma unívoca y vincular jurídicamente al autor con el documento.

g) **Formulario electrónico:** Es cada documento estandarizado disponible en la plataforma del SINIGIR, para la realización de diversos trámites. Estos formularios se deben completar y firmar digitalmente por los usuarios registrados.

h) **Gestor:** Persona física o jurídica, pública o privada, encargada de la gestión total o parcial de los residuos y autorizada conforme a lo establecido en la Ley N° 8839 del 24 de junio del 2010 “Ley para la gestión integral de residuos” o sus reglamentos.

i) **Modificación de registro:** Modificaciones de registros existentes, para los cuales el usuario presenta una variación al registro inicial y que requieren el trámite ante la plataforma SINIGIR.

j) **Renovación de registro de Gestores y Unidades de cumplimiento:** Procedimiento mediante el cual se actualiza la información y vigencia del registro de Gestores y Unidades de Cumplimiento.

q) **SINIGIR:** Sistema Nacional de Información para la Gestión Integral de Residuos.

l) **Solicitante:** Es la persona física o jurídica, ya sea pública o privada, que requiere realizar un trámite de registro o autorización ante el Ministerio de Salud.

m) **Unidad de Cumplimiento:** Está conformada por uno o más productores e importadores, que tiene la responsabilidad de establecer los mecanismos y acciones que garanticen la gestión integral de sus respectivos residuos y su sostenibilidad. La Unidad de Cumplimiento es una estructura operativa que permite, cumplir con el Principio de Responsabilidad Extendida del Productor y con los lineamientos técnicos, sanitarios y ambientales nacionales.

n) **Usuario:** Es la persona física o jurídica inscrita en el Registro de Usuarios de SINIGIR, que ha aceptado la normativa y políticas de uso que regulan la utilización del SINIGIR y cuenta con una firma digital.

Artículo 4.-Tramitación electrónica obligatoria. Los siguientes trámites son de carácter obligatorio, realizarlos en la plataforma SINIGIR.

1. Registro de Gestores autorizados.
2. Registro de Unidades de Cumplimiento.
3. Registro de los Planes Municipales de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
4. Autorización de movimiento transfronterizo de residuos peligrosos.

5. Autorización de exportación de residuos no peligrosos valorizables.
6. Autorización de importación de residuos no peligrosos valorizables.
7. Revisión y aprobación de fichas de emergencia de productos y residuos peligrosos.
8. Registro de Reportes Operacionales de rellenos sanitarios.
9. Registro de Programas de Manejo Integral de Residuos de Entes Generadores.
10. Registro del manifiesto para el transporte de residuos peligrosos.
11. Autorización de Importación de artículos de manejo especial.
12. Autorización de Importación de equipo electrónico (usado o para reparación).

El usuario es responsable por la selección correcta del trámite que va a efectuar en la plataforma SINIGIR.

Artículo 5.- Registro de usuarios. Toda persona física o jurídica que realice trámites mediante la plataforma SINIGIR, así como todo funcionario público que efectúe operaciones en dicha plataforma, debe inscribirse en el Registro de Usuarios de SINIGIR. Este registro contiene datos de identificación y de contacto de los usuarios registrados.

En caso de que el usuario registrado actúe en virtud de un mandato, el poder debe adjuntarse en formato electrónico en la plataforma SINIGIR. El solicitante, para efectuar un trámite de registro, modificaciones, renovación, como Gestor o como Unidad de Cumplimiento, puede facultar a terceros mediante la plataforma SINIGIR, a efecto de que los autorizados realicen en dicha plataforma SINIGIR los actos para los cuales fueron facultados.

Artículo 6.- Sobre el trámite de registro de usuario: El solicitante deberá de acceder a la plataforma SINIGIR en la página de internet del Ministerio de Salud: www.ministeriodesalud.go.cr/, para solicitar el registro como usuario del sistema, para ello deberá de llenar el formulario electrónico correspondiente. La plataforma SINIGIR posteriormente le hará llegar al correo electrónico del solicitante las claves de acceso al sistema.

Artículo 7.- Obligación de actualización. Los usuarios registrados deben mantener actualizada la información que hayan aportado al momento de solicitar su inscripción en el Registro de Usuarios.

Artículo 8.- Uso de firma digital. Todos los actos con efectos jurídicos que se realicen por medio de la plataforma SINIGIR, deben estar suscritos mediante firma digital certificada, emitida al amparo de lo dispuesto en la Ley N° 8454 del 30 de agosto del 2005 "Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos" y el Decreto Ejecutivo N° 33018-MICIT del 20 de marzo del 2006 "Reglamento a la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos". La firma digital certificada se empleará también como medio de autenticación del usuario al iniciar sesión en la plataforma SINIGIR.

Artículo 9.- Custodia de la firma digital y de la clave de acceso a la plataforma SINIGIR. Es deber del usuario registrado en la plataforma SINIGIR salvaguardar el medio

de almacenamiento de la firma digital certificada, en un lugar seguro y utilizarlo en forma personal para efectos de los trámites autorizados y conforme a los procedimientos establecidos, no revelando a terceros la clave de seguridad de la firma digital, así como la clave de acceso a la plataforma SINIGIR. Esto incluye también a los funcionarios del Ministerio de Salud que utilicen dicha plataforma.

Artículo 10.- Expediente electrónico y conservación de documentos. Por cada trámite que se gestione mediante la plataforma SINIGIR, se conformará un expediente electrónico que contendrá todos los documentos electrónicos que se generen en la tramitación de la solicitud.

El solicitante de acuerdo a su perfil de seguridad, tendrá acceso al seguimiento de su trámite, el cual podrá ser consultado en línea, con excepción de aquella información que el Ministerio de Salud considere confidencial.

Artículo 11.- Los usuarios de la plataforma SINIGIR deben de contar con equipos y programas informáticos adecuados para la conexión y la utilización de dicha plataforma, los cuales serán detallados en el sitio de internet del Ministerio de Salud: www.ministeriodesalud.go.cr/ . Los usuarios son responsables del mantenimiento del hardware y el software que adquieran e instalen para la utilización de la plataforma SINIGIR.

Artículo 12.- El administrador de la plataforma SINIGIR queda exento de toda responsabilidad por las fallas técnicas y de conectividad del hardware y el software empleados por los usuarios para acceder a la plataforma SINIGIR. Es responsabilidad exclusiva del usuario mantener en perfecto funcionamiento la conectividad del hardware y el software que utilice.

Artículo 13.- Pago de trámites realizados mediante la plataforma SINIGIR. De los trámites indicados en el artículo 4 del presente reglamento, los usuarios registrados únicamente deben realizar el pago por registro por primera vez y por renovaciones, para los siguientes trámites:

- a) Para el registro de gestor autorizado, el monto a pagar será el indicado en el artículo 49 del Decreto Ejecutivo N° 37567-S-MINAE-H del 2 de noviembre del 2012 “Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos”, conforme al tipo de clasificación que establece el Ministerio de Economía, Industria y Comercio. Para ello el solicitante debe de estar registrado y clasificado ante dicha institución.
- b) Para el trámite para el registro de unidad de cumplimiento, el monto a pagar será el indicado en el artículo 15 del Decreto Ejecutivo N° 38272-S del 7 de enero del 2014 “Reglamento para la declaratoria de residuos de manejo especial” y sus reformas.

El trámite de pago para los registros de gestor y de unidad de cumplimiento, se realizará fuera de la plataforma SINIGIR. Para ello el usuario debe comprar en el Banco de Costa

Rica, o en el Banco Nacional de Costa Rica un entero a favor del Gobierno de Costa Rica, por el monto que corresponda al tipo de registro.

Posteriormente deberá de presentar dicho entero en la oficina del Proceso de Tesorería de la Unidad Financiera de la Dirección Financiera, Bienes y Servicios del Ministerio de Salud, en la cual se procede a registrar la información del pago ante la plataforma SINIGIR y se emite un comprobante de pago para el usuario.

En caso de que el trámite de registro sea rechazado, no se devolverá el monto pagado por el trámite.

Artículo 14.-Domicilio electrónico permanente. Al momento de inscribirse en el Registro de Usuarios de SINIGIR, los usuarios deben designar una dirección de correo electrónico, como su domicilio legal para la recepción de notificaciones relacionadas con los trámites gestionados en la plataforma SINIGIR. Este señalamiento deberá realizarse mediante una manifestación expresa.

Artículo 15.-Cómputo de los plazos en la plataforma SINIGIR.

Para efectos legales, los plazos empezarán a correr a partir del día hábil siguiente de la notificación efectuada al solicitante.

Artículo 16.-Trazabilidad y consulta de la plataforma SINIGIR. La plataforma SINIGIR debe permitir la visualización por parte del usuario registrado, del estado en que se encuentran los trámites solicitados, así como los responsables en el Ministerio de Salud de tramitarlos.

Artículo 17.- Integridad e inalterabilidad de la información. La plataforma SINIGIR debe conservar, sin ningún tipo de alteración, los formularios electrónicos enviados y recibidos en dicha plataforma y dejar constancia de todas las transacciones y los mensajes generados.

Artículo 18.- Almacenamiento y custodia de la información. La plataforma SINIGIR debe de contar con espacios físicos y mecanismos óptimos para evitar que la información almacenada y custodiada, sufra daños, pérdidas, destrucciones, modificaciones, sustracciones y divulgación indebida.

Artículo 19.-Sobre el Administrador de la plataforma SINIGIR. El Ministerio de Salud es el administrador de la plataforma SINIGIR, por lo tanto, es responsable de la administración, la gestión y la operación del mismo. Es obligación del administrador de dicha plataforma tomar las medidas necesarias para que éste cuente con el soporte físico e

informático para su funcionamiento, así como para evitar riesgos, daños, pérdida, destrucción, alteración, sustracción o divulgación indebida de la información.

Artículo 20.-Sobre la confidencialidad. El administrador de la plataforma SINIGIR deberá adoptar las medidas de control interno pertinentes, para salvaguardar la confidencialidad de la información que así sea calificada e implementar los mecanismos de seguridad establecidos por dicha plataforma.

Los funcionarios del Ministerio de Salud que tengan autorización para registrar, autorizar, ingresar datos o enviar y recibir información, en la plataforma SINIGIR quedan obligados a guardar confidencialidad sobre los mecanismos de seguridad que aplica la plataforma, así como no revelar información calificada como confidencial.

La información de datos generales en el manejo integral de residuos de la plataforma SINIGIR, será accesible a la población en general, respetando la confidencialidad y restringiendo el acceso de los datos de los usuarios registrados en el sistema.

CAPÍTULO II

Requisitos y Trámites para el Registro de Gestores

Artículo 21.- Sobre los Requisitos. Los requisitos para registrarse como Gestor autorizado para la gestión integral de residuos de forma parcial o total, están establecidos en el artículo 47 del Decreto Ejecutivo N° 37567-S-MINAET del 2 de noviembre del 2012 “Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos” y sus reformas.

Artículo 22.- Sobre el trámite de revisión y los plazos de resolución. Con la clave de acceso, el usuario procederá al registro de la información y documentos señalados en el Anexo II del Decreto Ejecutivo N° 37567-S-MINAET-H del 2 de noviembre del 2012 “Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos” y sus reformas.

La plataforma SINIGIR verificará conforme a la base de datos del Ministerio de Salud, la vigencia del permiso sanitario de funcionamiento del solicitante de Gestor. En caso de que dicho permiso no esté vigente, el SINIGIR no permitirá continuar con el trámite.

El trámite del pago por el monto correspondiente al registro se establece en el artículo 13 de este reglamento.

Una vez verificado el pago correspondiente, mediante la plataforma SINIGIR, el Ministerio de Salud, procederá a revisar los documentos presentados y la información registrada, para ello contará con un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la presentación.

Si producto de la revisión, no se encuentran inconformidades durante la verificación de los documentos e información registrada, el Ministerio de Salud procederá al registro como Gestor. Para ello emitirá el respectivo certificado electrónico de registro y la notificación al solicitante.

En caso de que el Ministerio de Salud encuentre inconformidades durante la verificación de los documentos e información registrada, podrá prevenir por una única vez al solicitante a través de la plataforma SINIGIR, para que en un plazo de hasta 10 días hábiles complete los requisitos omitidos en la solicitud o que aclare o subsane la información. Cuando el usuario, haya ingresado los documentos o la información subsanados dentro de la plataforma SINIGIR, el Ministerio de Salud contará con el plazo de tres días hábiles, a partir del día hábil siguiente a la presentación de los documentos para su revisión. Si dentro de dicho plazo se comprueba que las omisiones fueron subsanadas, el Ministerio de Salud procederá a emitir el certificado electrónico de registro de gestor.

En los casos en que no se reciba respuesta del administrado a la prevención señalada o si la documentación recibida no cumple con lo prevenido, el Ministerio de Salud emitirá una resolución de denegatoria de la solicitud, la que deberá fundamentar el motivo del rechazo. Esta resolución deberá ser notificada al interesado a través de la plataforma SINIGIR. La denegatoria de la solicitud, dará por finalizado el trámite. Contra la resolución denegatoria cabrán los recursos que establece el artículo 60 de la Ley N° 5412 del 8 de noviembre de 1973 “Ley Orgánica del Ministerio de Salud”.

En caso que el usuario desee tramitar de nuevo la solicitud, esta deberá de cumplir con los requerimientos de un registro nuevo.

Artículo 23.- Sobre la modificación de registro de Gestor autorizado. La modificación de la información registrada del Gestor autorizado en la plataforma SINIGIR, se puede realizar bajo las siguientes condiciones:

- a) Si la modificación consiste en aspectos de información general: número de teléfono, número de fax, dirección de correo electrónico, el usuario registrado puede realizarlo en la plataforma SINIGIR, el cual procederá a realizar los cambios y quedará registrado en el expediente. Serán notificados de los cambios el Área Rectora de Salud correspondiente, así como el Gestor autorizado. Este trámite está exento de pago alguno y no requiere revisión y aprobación por parte del Ministerio de Salud.

b) Si la modificación consiste en cambios en las actividades en la gestión de residuos, del tipo de residuos y en el destino final, el Gestor debe de cumplir con los siguientes requerimientos previos antes de solicitar la modificación:

- 1) Contar con permiso sanitario de funcionamiento vigente, que incluya los cambios en las etapas de gestión de manejo de residuos correspondiente.
- 2) El programa de gestión integral de residuos debe de incluir los cambios en las etapas de gestión de manejo de residuos.
- 3) El Gestor no tenga órdenes sanitarias pendientes de cumplimiento.

El Ministerio de Salud revisará la solicitud de modificación, en la plataforma SINIGIR, conforme a los plazos establecidos en el artículo anterior. Si producto de la revisión, no se encuentran inconformidades, las modificaciones, quedarán registradas en el expediente y se emitirá un nuevo certificado de registro de Gestor Autorizado, manteniendo la fecha de vigencia del certificado anterior. Este trámite de modificación está exento de pago alguno.

c) Si la modificación consiste en un cambio de dirección del sitio autorizado, debe de tramitar un nuevo permiso sanitario de funcionamiento y por lo tanto deberá de tramitar un nuevo registro como gestor.

Artículo 24.- Sobre la renovación del registro. Los Gestores autorizados deberán de renovar su registro cada cinco años, en la plataforma SINIGIR, para ello deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Contar con permiso sanitario de funcionamiento vigente, para la etapa de gestión de manejo de residuos correspondiente.
- b) El pago correspondiente por la renovación, conforme al artículo 13 de este reglamento.
- c) El Gestor no tenga órdenes sanitarias pendientes de cumplimiento

Artículo 25.- Sobre la cancelación del registro. El registro podrá ser cancelado por las causas que señala el artículo 50 del Decreto Ejecutivo N° 37567-S-MINAET-H del 2 de noviembre del 2012 “Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos” y sus reformas.

Artículo 26.- Sobre el Reporte de Operación de Gestor autorizado. Antes del 30 de marzo de cada año, los Gestores autorizados deben de registrar en la plataforma SINIGIR, la siguiente información contenida en sus reportes de operación:

- a) Tipo de Movimiento.
- b) Tipo de residuo.
- c) Categoría, Subcategoría y detalles del residuo
- d) Etapa de gestión.
- e) Gestor autorizado.
- f) Cantidad en toneladas de los residuos

CAPÍTULO III

Requisitos y Trámites para la revisión y aprobación de Fichas de Emergencia para el transporte de productos y residuos.

Artículo 27.- Se tramitarán para su revisión y aprobación en la plataforma SINIGIR, las Fichas de Emergencia para el transporte de los siguientes productos y residuos:

- a) Materiales Peligrosos.
- b) Residuos Peligrosos.
- c) Productos Plaguicidas.
- d) Fuentes y residuos Radiactivos.
- e) Productos y Residuos Biológicos.
- f) Lodos y Biosólidos Ordinarios y Especiales.

Artículo 28.- Sólo pueden tramitar Fichas de Emergencia, aquellos Gestores autorizados para la actividad de transporte y generadores de residuos peligrosos o entes generadores que trabajen con materiales peligrosos.

El procedimiento de llenado para cada una de las Fichas de Emergencia se encuentra en la Guía para trámite y llenado de Fichas de Emergencia, disponible en la página web del Ministerio de Salud: www.ministeriodesalud.go.cr.

Artículo 29.- Sobre los Requisitos. Los requisitos para el trámite de aprobación de Fichas de Emergencia de los productos y residuos son los siguientes:

- a) Ficha de Emergencia completa.
- b) Utilizar el formato de Ficha de Emergencia específico acorde con el tipo de material o residuo peligroso a ser transportado, manteniendo colores respectivos y el formato establecido. Las fichas están disponibles en la página web del Ministerio de Salud: www.ministeriodesalud.go.cr.
- c) La Ficha debe venir firmada digitalmente por un Químico o un Ingeniero Químico.
- d) La Ficha debe de estar refrendada por el Colegio Profesional respectivo.
- e) Cuando se trate de productos peligrosos regulados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, deberá adjuntarse copia del registro correspondiente, así como la Hoja de Seguridad.

Se podrá presentar una sola Ficha de Emergencia que incluya varios productos peligrosos, hasta un máximo de 10 productos, siempre que los mismos sean de la misma clase y posean características de peligrosidad iguales (mismo Número ONU, clase, subclase, Código de Identificación de Peligro). En este caso deberá consignarse en la Ficha, el nombre de cada uno de los productos e indicarse todos los números de registro correspondientes.

Artículo 30.- Sobre el trámite de revisión y los plazos de resolución. El usuario procede a registrar en la plataforma SINIGIR la información de la ficha de emergencia

correspondiente y la documentación requerida, posteriormente la plataforma SINIGIR informa al Colegio Profesional respectivo del ingreso de la ficha para su respectivo refrendo dentro de la plataforma.

Cumplido dicho requerimiento, el Ministerio de Salud, procederá a la verificación de la información registrada. Para ello contará con un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al registro de la información de la ficha de emergencia.

Si producto de la revisión se verifica que no hay inconformidades y que la información y los requisitos están completos, el Ministerio de Salud procederá a la aprobación de la ficha de emergencia y se notificará al gestor o ente generador a su correo electrónico.

En caso de que el Ministerio de Salud encuentre incumplimientos en los documentos con los requerimientos legales y técnicos establecidos por la regulación vigente, se rechazará y se procederá al archivo de la solicitud. Se le notificará al gestor o ente generador a su correo electrónico.

Si el solicitante desea seguir con el trámite, deberá de tramitar de nuevo la ficha de emergencia, cumpliendo con los requerimientos señalados en el artículo 29 de este reglamento.

Artículo 31.- Sobre la vigencia de la autorización.

Todas las Fichas de Emergencia tendrán una vigencia de cinco años y no podrán renovarse.

CAPÍTULO IV

Registro del manifiesto para el transporte de residuos peligrosos.

Artículo 32.- El registro del manifiesto para el transporte de residuos peligrosos, sólo puede ser realizado por un ente generador de residuos peligrosos, que se encuentre registrado en la plataforma SINIGIR. El manifiesto se genera por cada residuo peligroso.

Artículo 33.- El generador de residuos peligrosos deberá registrar la información del manifiesto, en la plataforma SINIGIR, el cual está basado en el Anexo N° 5 del Decreto Ejecutivo N° 27001-MINAE del 29 de abril de 1998 “Reglamento para el manejo de los desechos peligrosos industriales” y sus reformas.

Artículo 34.- Una vez registrada la información, la plataforma SINIGIR le asigna una identificación y fecha de registro al manifiesto y genera el documento de acuerdo al formato del Anexo señalado en el artículo anterior y el usuario procede a la aplicación de su firma digital.

CAPÍTULO V

Registro de los Planes Municipales de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Artículo 35.- Sobre los Requisitos. El Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos Sólidos, debe de estar previamente aprobado por el Concejo Municipal correspondiente, para proceder a su registro ante la plataforma SINIGIR.

Artículo 36.- Sobre el trámite de registro. El usuario registrado por parte de la Municipalidad correspondiente, procede a registrar la información del Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos Sólidos, establecida en el artículo 22 del Decreto Ejecutivo N° 37567-S-MINAET-H del 2 de noviembre del 2012 “Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos” y sus reformas, ante la plataforma SINIGIR. Asimismo, debe de adjuntar el documento que señale la aprobación por parte del Concejo Municipal correspondiente, del Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Una vez completado el registro, la plataforma SINIGIR lo notifica vía correo electrónico a la Municipalidad.

En caso de que la municipalidad no reporte su Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos Sólidos, se marcará como no entregado y aparecerá en el reporte de Municipalidades que no han registrado dicho Plan.

Artículo 37.- Sobre el Reporte de Avance. La información contenida en el Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos Sólidos, debe ser actualizada en la plataforma SINIGIR, antes del 30 de marzo de cada año, junto con un reporte de avance del cumplimiento del Plan Municipal, basado en su Plan de Acción.

CAPÍTULO VI

Requisitos y Trámites para la autorización de movimiento transfronterizo de residuos peligrosos.

Artículo 38.- Sobre los Requisitos. Solamente los gestores autorizados en la gestión de las actividades de movimiento transfronterizo de residuos peligrosos o entes generadores de residuos peligrosos registrados en el sistema pueden realizar los trámites en la plataforma SINIGIR, para obtener la autorización de movimiento transfronterizo de residuos peligrosos.

Los requisitos están establecidos en el artículo 55 del Decreto Ejecutivo N° 37567-S-MINAET-H del 2 de noviembre del 2012 “Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos” y sus reformas.

Artículo 39.- Sobre el trámite de revisión y los plazos de resolución. Para el trámite de autorización de movimiento transfronterizo de residuos peligrosos, el usuario deberá de registrar la información contenida en los documentos de notificación para el control del movimiento transfronterizo de residuos peligrosos, indicada en el Anexo IV del Decreto Ejecutivo N° 37567-S-MINAET-H del 2 de noviembre del 2012 “Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos” y sus reformas y además adjuntar los requerimientos documentales señalados en el artículo 56 del Decreto Ejecutivo N° 37567-S-MINAET-H del 2 de noviembre del 2012 “Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos” y sus reformas, a excepción de los indicados en los incisos e) y f).

Mediante la plataforma SINIGIR el Ministerio de Salud, procederá a revisar los documentos presentados y la información registrada, para ello contará con un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la presentación.

En caso de que el Ministerio de Salud encuentre inconformidades durante la verificación de los documentos e información registrada, podrá prevenir por una única vez al solicitante a través de la plataforma SINIGIR, para que en un plazo de hasta 10 días hábiles complete los

requisitos omitidos en la solicitud o que aclare o subsane la información. Cuando el usuario, haya ingresado los documentos o la información subsanados dentro de la plataforma SINIGIR, el Ministerio de Salud contará con el plazo de tres días hábiles, a partir del día hábil siguiente a la presentación de los documentos para su revisión. Si dentro de dicho plazo se comprueba que las omisiones fueron subsanadas, el Ministerio de Salud procederá a la notificación respectiva al país de destino o de origen según sea el caso de los residuos y a los países en tránsito si los hubiese, con el fin de que emitan el respectivo consentimiento o su negativa.

Dichas notificaciones se realizarán fuera de la plataforma SINIGIR, por los procedimientos diplomáticos establecidos.

Los plazos de respuesta del país de destino o de origen de los residuos y de los países en tránsito, estarán establecidos conforme a los convenios internacionales a los cuales está suscrito el país.

En los casos en que no se reciba respuesta del administrado a la prevención señalada o si la documentación recibida no cumple con lo prevenido, el Ministerio de Salud emitirá una resolución de denegatoria de la solicitud, la que deberá fundamentar el motivo del rechazo. Esta resolución deberá ser notificada al interesado a través de la plataforma SINIGIR. La denegatoria de la solicitud, dará por finalizado el trámite. Contra la resolución denegatoria

cabrán los recursos que establece el artículo 60 de la Ley N° 5412 del 8 de noviembre de 1973 “Ley Orgánica del Ministerio de Salud”.

En caso que el usuario desee tramitar de nuevo la solicitud, esta deberá de cumplir con los requerimientos señalados en el artículo 38 de este reglamento.

CAPÍTULO VII

Requisitos y Trámites para la autorización de importación de residuos no peligrosos valorizables.

Artículo 40.- Sobre los Requisitos. Solamente los gestores autorizados en la gestión de importación, pueden realizar los trámites en la plataforma SINIGIR, para obtener la autorización de importación de residuos no peligrosos valorizables.

El usuario deberá de registrar la siguiente información en la plataforma SINIGIR y adjuntar la documentación correspondiente:

- a) Tipo de residuos y cantidad a importar.
- b) Presentación de los mismos.
- c) Destino de los mismos en el territorio nacional.
- d) Gestor autorizado que los va a valorizar.
- e) Tecnología a utilizar para su valorización o proceso en que van a ser aprovechados como materia prima.

- f) Porcentaje de los residuos que se van a aprovechar.
- g) Forma en que será tratado y dispuesto aquel porcentaje de residuos no aprovechables; así como el gestor que se hará cargo de ellos.
- h) Punto de ingreso al territorio nacional.
- i) Criterio previo de la Secretaría Técnica para la Gestión Racional de Sustancias Químicas, únicamente para el trámite de importación de residuos no peligrosos valorizables, conforme al artículo 35 inciso d) de la Ley N° 8839 del 24 de junio del 2010 “Ley para la gestión integral de residuos”.

Artículo 41.- Sobre el trámite de revisión y los plazos. Mediante la plataforma SINIGIR el Ministerio de Salud, procederá a revisar los documentos presentados y la información registrada, para ello contará con un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la presentación.

Si producto de la revisión, se verifica que los requisitos se encuentran completos, el Ministerio de Salud procederá a emitir la resolución que autoriza la importación de residuos no peligrosos valorizables y procederá a la notificación al solicitante.

En caso de que el Ministerio de Salud encuentre inconformidades durante la verificación de los documentos e información registrada, podrá prevenir por una única vez al solicitante a través de la plataforma SINIGIR, para que en un plazo de hasta 10 días hábiles complete los requisitos omitidos en la solicitud o que aclare o subsane la información.

Cuando el usuario, haya ingresado los documentos o la información subsanados dentro de la plataforma SINIGIR, el Ministerio de Salud contará con el plazo de tres días hábiles, a partir del día hábil siguiente a la presentación de los documentos para su revisión. Si dentro de dicho plazo se comprueba que las omisiones fueron subsanadas, el Ministerio de Salud procederá a emitir la resolución que autoriza la importación de residuos no peligrosos valorizables y procederá a la notificación al solicitante.

En los casos en que no se reciba respuesta del administrado a la prevención señalada o si la documentación recibida no cumple con lo prevenido, el Ministerio de Salud emitirá una resolución de denegatoria de la solicitud, la que deberá fundamentar el motivo del rechazo. Esta resolución deberá ser notificada al interesado a través de la plataforma SINIGIR. La denegatoria de la solicitud, dará por finalizado el trámite. Contra la resolución denegatoria cabrán los recursos que establece el artículo 60 de la Ley N° 5412 del 8 de noviembre de 1973 “Ley Orgánica del Ministerio de Salud”.

En caso que el usuario desee tramitar de nuevo la solicitud, esta deberá de cumplir con los requerimientos señalados en el artículo 40 de este reglamento.

CAPÍTULO VIII

Requisitos y Trámites para la autorización de exportación de residuos no peligrosos valorizables

Artículo 42.- Sobre los Requisitos. Sólo los gestores autorizados en la gestión de exportación o entes generadores, pueden realizar los trámites en la plataforma SINIGIR, para obtener la autorización de exportación de residuos no peligrosos valorizables.

El usuario deberá de registrar la siguiente información en la plataforma SINIGIR y adjuntar la documentación correspondiente:

- a) País de exportación.
- b) Nombre del gestor que le dará tratamiento o valorización.
- c) Comprobante de destino final del residuo.
- d) Periodo de exportación.
- e) Listado de residuos no peligrosos a exportar, incluyendo el tipo y la cantidad.
- f) Declaración jurada de la empresa exportadora, bajo los términos señalados en el Anexo 1 del presente reglamento.

Artículo 43.- Sobre el trámite de revisión y los plazos de resolución. Mediante la plataforma SINIGIR el Ministerio de Salud, procederá a revisar los documentos presentados y la información registrada, para ello contará con un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la presentación.

Si producto de la revisión, se verifica que los requisitos se encuentran completos, el Ministerio de Salud procederá a emitir la resolución que autoriza la exportación de residuos no peligrosos valorizables y procederá a la notificación al solicitante.

En caso de que el Ministerio de Salud encuentre inconformidades durante la verificación de los documentos e información registrada, podrá prevenir por una única vez al solicitante a través de la plataforma SINIGIR, para que en un plazo de hasta 10 días hábiles complete los requisitos omitidos en la solicitud o que aclare o subsane la información.

Cuando el usuario, haya ingresado los documentos o la información subsanados dentro de la plataforma SINIGIR, el Ministerio de Salud contará con el plazo de tres días hábiles, a partir del día hábil siguiente a la presentación de los documentos para su revisión. Si dentro de dicho plazo se comprueba que las omisiones fueron subsanadas, el Ministerio de Salud procederá a emitir la resolución que autoriza la exportación de residuos no peligrosos valorizables y procederá a la notificación al solicitante.

En los casos en que no se reciba respuesta del administrado a la prevención señalada o si la documentación recibida no cumple con lo prevenido, el Ministerio de Salud emitirá una resolución de denegatoria de la solicitud, la que deberá fundamentar el motivo del rechazo. Esta resolución deberá ser notificada al interesado a través de la plataforma SINIGIR. La denegatoria de la solicitud, dará por finalizado el trámite. Contra la resolución denegatoria

cabrán los recursos que establece el artículo 60 de la Ley N° 5412 del 8 de noviembre de 1973 “Ley Orgánica del Ministerio de Salud”.

En caso que el usuario desee tramitar de nuevo la solicitud, esta deberá de cumplir con los requerimientos señalados en el artículo 42 de este reglamento.

CAPÍTULO IX

Requisitos y Trámites para la autorización de Importación de artículos de manejo especial

Artículo 44.- Sobre los Requisitos. Solamente los entes generadores inscritos en unidades de cumplimiento autorizados en la gestión de importación, pueden realizar los trámites para obtener la autorización de importación de artículos de manejo especial.

Dichos entes generadores deben de poseer el permiso sanitario de funcionamiento vigente, el cual será verificado en la plataforma SINIGIR.

Para el trámite de autorización ante la plataforma SINIGIR, la unidad de cumplimiento debe de registrar la siguiente información en dicha plataforma y adjuntar la documentación indicada:

- a) Número de cédula de identidad o DIMEX (libre condición), o número de cédula jurídica

- b) Unidad de cumplimiento a la que pertenece.
- c) Periodo de la importación.
- d) Detalles de los artículos a importar: tipo, nombre, cantidad, tipo de medida (unidades)
- e) Carta de solicitud de importación y factura.

Artículo 45.- Sobre el trámite de revisión y los plazos de resolución. Mediante la plataforma SINIGIR el Ministerio de Salud, procederá a revisar los documentos presentados y la información registrada, para ello contará con un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la presentación.

Si producto de la revisión, se verifica que los requisitos se encuentran completos, el Ministerio de Salud procederá a emitir la resolución que autoriza la importación de artículos de manejo especial y procederá a la notificación al solicitante.

En caso de que el Ministerio de Salud encuentre inconformidades durante la verificación de los documentos e información registrada, podrá prevenir por una única vez al solicitante a través de la plataforma SINIGIR, para que en un plazo de hasta 10 días hábiles complete los requisitos omitidos en la solicitud o que aclare o subsane la información.

Cuando el usuario, haya ingresado los documentos o la información subsanados dentro de la plataforma SINIGIR, el Ministerio de Salud contará con el plazo de tres días hábiles, a partir

del día hábil siguiente a la presentación de los documentos para su revisión. Si dentro de dicho plazo se comprueba que las omisiones fueron subsanadas, el Ministerio de Salud procederá a emitir la resolución que autoriza la importación de artículos de manejo especial y procederá a la notificación al solicitante.

En los casos en que no se reciba respuesta del administrado a la prevención señalada o si la documentación recibida no cumple con lo prevenido, el Ministerio de Salud emitirá una resolución de denegatoria de la solicitud, la que deberá fundamentar el motivo del rechazo. Esta resolución deberá ser notificada al interesado a través de la plataforma SINIGIR. La denegatoria de la solicitud, dará por finalizado el trámite. Contra la resolución denegatoria cabrán los recursos que establece el artículo 60 de la Ley N° 5412 del 8 de noviembre de 1973 “Ley Orgánica del Ministerio de Salud”.

En caso que el usuario desee tramitar de nuevo la solicitud, esta deberá de cumplir con los requerimientos señalados en el artículo 44 de este reglamento.

CAPÍTULO X

Requisitos y Trámites para la autorización de importación de equipo electrónico (usado o para reparación)

Artículo 46.- Sobre los Requisitos. Solamente los entes generadores inscritos en unidades de cumplimiento autorizados en la gestión de importación, pueden realizar los trámites para obtener la autorización de importación de equipo electrónico (usado o para reparación).

Para el caso de importación de equipo electrónico para reparación, la empresa que realizará dicha tarea, deberá de contar con un permiso sanitario de funcionamiento vigente, el cual será verificado por el Ministerio de Salud.

Para el trámite de autorización de importación de equipo electrónico usado, ante la plataforma SINIGIR, la unidad de cumplimiento debe de registrar la siguiente información y adjuntar los requisitos documentales siguientes:

- a) Número de cédula de identidad o DIMEX (libre condición), o cédula jurídica
- b) Unidad de cumplimiento a la que pertenece.
- c) Propósito de la importación.
- d) Periodo de la importación.

- e) Detalles de los artículos: tipo, nombre, cantidad, tipo de medida (unidades).
- f) Carta de solicitud de importación que indique que el equipo está en buen estado, documento de evaluación del equipo, factura.

Para el trámite de autorización de importación de equipo electrónico para reparación, ante la plataforma SINIGIR, la unidad de cumplimiento debe de registrar la siguiente información y adjuntar los requisitos documentales siguientes:

- a) Número de cédula de identidad o DIMEX (libre condición), cédula jurídica en caso de persona jurídica.
- b) Unidad de cumplimiento a la que pertenece.
- c) Datos Generales (nombre, dirección , teléfono, correo electrónico) de la empresa a cargo de la reparación
- d) Detalles de los artículos: tipo, nombre, cantidad, tipo de medida (unidades).
- e) Contrato entre exportador y empresa de reparación, permiso sanitario de funcionamiento vigente, verificado por el Ministerio de Salud, y Programa de manejo integral de residuos de la empresa.
- f) Gestores autorizados que se harán cargo de los residuos provenientes de la reparación.
- g) Contrato con el gestor que trabaja para las etapas específicas.
- h) Carta de solicitud de importación y nota de equipo enviado.

Artículo 47.- Sobre el trámite de revisión y los plazos. Mediante la plataforma SINIGIR el Ministerio de Salud, procederá a revisar los documentos presentados y la información registrada, según sea el tipo de solicitud para importación de equipo electrónico usado o para la reparación, para ello contará con un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a presentación.

Si producto de la revisión, se verifica que los requisitos se encuentran completos, el Ministerio de Salud procederá a emitir la resolución que autoriza la importación de equipo electrónico (usado o para reparación) y procederá a la notificación al solicitante.

En caso de que el Ministerio de Salud encuentre inconformidades durante la verificación de los documentos e información registrada, podrá prevenir por una única vez al solicitante a través de la plataforma SINIGIR, para que en un plazo de hasta 10 días hábiles complete los requisitos omitidos en la solicitud o que aclare o subsane la información.

Cuando el usuario, haya ingresado los documentos o la información subsanados dentro de la plataforma SINIGIR, el Ministerio de Salud contará con el plazo de 3tres días hábiles, a partir del día hábil siguiente a la presentación de los documentos para su revisión. Si dentro de dicho plazo se comprueba que las omisiones fueron subsanadas, el Ministerio de Salud procederá a emitir la resolución que autoriza la importación de equipo electrónico (usado o para reparación) y procederá a la notificación al solicitante.

En los casos en que no se reciba respuesta del administrado a la prevención señalada o si la documentación recibida no cumple con lo prevenido, el Ministerio de Salud emitirá una resolución de denegatoria de la solicitud, la que deberá fundamentar el motivo del rechazo.

Esta resolución deberá ser notificada al interesado a través de la plataforma SINIGIR. La denegatoria de la solicitud, dará por finalizado el trámite. Contra la resolución denegatoria cabrán los recursos que establece el artículo 60 de la Ley N° 5412 del 8 de noviembre de 1973 “Ley Orgánica del Ministerio de Salud”.

En caso que el usuario desee tramitar de nuevo la solicitud, esta deberá de cumplir con los requerimientos señalados en el artículo 46 de este reglamento.

CAPÍTULO XI

Registro de los Programas de Manejo Integral

de Residuos de Entes Generadores

Artículo 48.- Los entes generadores como las instituciones de la Administración Pública, empresas públicas, y sector privado, deberán de actualizar antes del 30 de marzo de cada año la información contenida en sus programas de gestión integral de residuos, en la plataforma SINIGIR.

El trámite del registro de los generadores de residuos no requiere trámite de revisión ni aprobación en la plataforma SINIGIR, y está exonerado del pago por concepto de registro.

CAPÍTULO XII

Registro de Reportes Operacionales de rellenos sanitarios.

Artículo 49.- Los gestores autorizados para la operación de rellenos sanitarios, deberán de actualizar antes del 30 de marzo de cada año la información contenida en sus programas de gestión integral de residuos, en la plataforma SINIGIR.

El trámite del registro de los reportes operacionales de rellenos sanitarios no requiere trámite de revisión ni aprobación en la plataforma SINIGIR, y está exonerado del pago por concepto de registro.

CAPÍTULO XIII

Requisitos y Trámites para el Registro de Unidades de Cumplimiento

Artículo 50.- Sobre los Requisitos. Los requisitos para registrarse como Unidad de Cumplimiento para la gestión integral de residuos, están establecidos en el artículo 15 del

Decreto Ejecutivo N° 38272-S del 7 de enero del 2014 “Reglamento para la declaratoria de residuos de manejo especial” y sus reformas.

Artículo 51.- Sobre el trámite de revisión y los plazos de resolución. Con la clave de acceso, el usuario procederá al registro de la información y documentos señalados en el Anexo II del Decreto Ejecutivo N° 38272-S del 7 de enero del 2014 “Reglamento para la declaratoria de residuos de manejo especial” y sus reformas.

La plataforma SINIGIR verificará conforme a la base de datos del Ministerio de Salud, la vigencia del permiso sanitario de funcionamiento del solicitante de la Unidad de Cumplimiento.

En caso de que dicho permiso no esté vigente, el SINIGIR no permitirá continuar con el trámite.

El trámite del pago por el monto correspondiente al registro se indica en el artículo 13 de este reglamento.

Una vez verificado el pago correspondiente, mediante la plataforma SINIGIR, el Ministerio de Salud procederá a revisar los documentos presentados y la información registrada, para

ello contará con un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a presentación.

Si producto de la revisión, se verifica que los requisitos se encuentran completos, el Ministerio de Salud procederá al registro como Unidad de Cumplimiento, para ello emitirá el respectivo certificado electrónico de registro y la notificación al solicitante.

En caso de que el Ministerio de Salud encuentre inconformidades durante la verificación de los documentos e información registrada, podrá prevenir por una única vez al solicitante a través de la plataforma SINIGIR, para que en un plazo de hasta 10 días hábiles complete los requisitos omitidos en la solicitud o que aclare o subsane la información.

Cuando el usuario, haya ingresado los documentos o la información subsanados dentro de la plataforma SINIGIR, el Ministerio de Salud contará con el plazo de tres días hábiles, a partir del día hábil siguiente a la presentación de los documentos para su revisión. Si dentro de dicho plazo se comprueba que las omisiones fueron subsanadas, el Ministerio de Salud procederá al registro como Unidad de Cumplimiento, para ello emitirá el respectivo certificado electrónico de registro y la notificación al solicitante.

En los casos en que no se reciba respuesta del administrado a la prevención señalada o si la documentación recibida no cumple con lo prevenido, el Ministerio de Salud emitirá una

resolución de denegatoria de la solicitud, la que deberá fundamentar el motivo del rechazo. Esta resolución deberá ser notificada al interesado a través de la plataforma SINIGIR. La denegatoria de la solicitud, dará por finalizado el trámite. Contra la resolución denegatoria cabrán los recursos que establece el artículo 60 de la Ley N° 5412 del 8 de noviembre de 1973 “Ley Orgánica del Ministerio de Salud”.

En caso de que el usuario desee tramitar de nuevo la solicitud, esta deberá de cumplir con los requerimientos de un registro nuevo.

Artículo 52.- Sobre la modificación de registro. Para el trámite de modificación del registro de una Unidad de Cumplimiento, se establecen los siguientes procedimientos según sea el caso señalado:

a) Si la modificación consiste en los siguientes aspectos:

1. Información general: teléfono, fax, email.
2. Puntos de recolección y de los gestores autorizados.
3. Cambio o eliminación de asociados.

El usuario registrado puede realizarlo en la plataforma SINIGIR, el cual procederá a realizar los cambios y quedará registrado en el expediente. Serán notificados de los cambios el Área Rectora de Salud correspondiente, así como el solicitante. Este trámite está exento de pago alguno y no requiere revisión y aprobación por parte del Ministerio de Salud.

b) Si la modificación consiste en los siguientes aspectos:

1. Registro de nuevas empresas, artículos o residuos.
2. En las etapas de gestión del manejo integral de residuos.
3. Cambio de cantidades, tipos de artículos y volúmenes.

El Ministerio de Salud revisará la solicitud de modificación, en la plataforma SINIGIR, conforme a los plazos establecidos en el artículo anterior. Si producto de la revisión, se verifica que los requisitos se encuentran completos, las modificaciones quedarán registradas en el expediente y se emitirá un nuevo certificado de registro de Unidad de Cumplimiento, manteniendo la fecha de vigencia del certificado anterior. Este trámite de modificación está exento de pago alguno.

c) Si la modificación consiste en un cambio de dirección del sitio autorizado, debe de tramitar un nuevo permiso sanitario de funcionamiento como unidad de cumplimiento y por lo tanto deberá de tramitar un nuevo registro como unidad de cumplimiento.

Artículo 53.- Sobre la renovación del registro.

Las Unidades de Cumplimiento deberán de renovar su registro cada cinco años, en la plataforma SINIGIR, cumpliendo los siguientes requisitos:

- a. Contar con permiso sanitario de funcionamiento vigente, como unidad de cumplimiento, el cual será verificado por el Ministerio de Salud.
- b. El pago correspondiente por la renovación.

- c. La Unidad de Cumplimiento no tenga órdenes sanitarias pendientes.

Artículo 54.- Sobre el registro del Informe de cumplimiento de la Unidad de Cumplimiento. Las Unidades de cumplimiento autorizadas deben de registrar y actualizar antes del 30 de marzo de cada año, el informe de cumplimiento en la plataforma SINIGIR, con la información señalada en el Anexo III del Decreto Ejecutivo N° 38272-S del 7 de enero del 2014 “Reglamento para la declaratoria de residuos de manejo especial” y sus reformas.

CAPÍTULO XIV

Adiciones y Modificaciones

Artículo 55 – Adiciónese un inciso 4 al segundo párrafo del artículo 13 del Decreto Ejecutivo N° 39472-S del 18 de enero del 2016 “Reglamento general para autorizaciones y permisos sanitarios de funcionamiento otorgados por el Ministerio de Salud”, publicado en el Alcance N° 13 a La Gaceta N° 26 del 8 de febrero del 2016, para que se lea como sigue:

“Artículo 13.-Requisitos para la renovación del PSF:

(...)

Adicionalmente, en los casos que corresponda de conformidad con la regulación específica vigente, el permisionario también deberá:

(...)

4. Tener registrado y actualizado ante la plataforma SINIGIR el programa de manejo integral de residuos, para la renovación del permiso sanitario de funcionamiento.”

Artículo 56.- Modifíquese el “ANEXO I, TABLA I, Sección E Suministro de Agua; evacuación de aguas residuales, gestión de desechos y descontaminación” del Decreto Ejecutivo N° 39472-S del 18 de enero del 2016 “Reglamento general para autorizaciones y permisos sanitarios de funcionamiento otorgados por el Ministerio de Salud”, publicado en el Alcance N° 13 a La Gaceta N° 26 del 8 de febrero del 2016, para que se lea como sigue:

“ANEXO I

TABLA I

**CLASIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS Y ACTIVIDADES COMERCIALES,
INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS REGULADAS POR EL MINISTERIO DE
SALUD SEGÚN NIVEL DE RIESGO SANITARIO Y AMBIENTAL**

(...)

SECCIÓN E. SUMINISTRO DE AGUA;

EVACUACIÓN DE AGUAS RESIDUALES, GESTIÓN DE

DESECHOS Y DESCONTAMINACIÓN

DIVISIÓN	GRUPO	CLASE	DESCRIPCIÓN	RIESGO
-----------------	--------------	--------------	--------------------	---------------

36			CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA	
	360	3600	Captación, tratamiento y distribución de agua (acueductos o entes operadores de sistemas de agua potable, instalaciones para distribución de agua potable en camiones cisternas)	A
37			EVACUACIÓN DE AGUAS RESIDUALES Y LODOS	
	370	3700	Evacuación de aguas residuales y lodos (recolección, tratamiento y transporte)	A
38			RECOLECCION, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE DESECHOS; RECUPERACIÓN DE MATERIALES	
	381		Recolección de desechos	
		3811	Recolección de desechos no peligrosos, gestión de estaciones de transferencia de desechos no peligrosos	A
		3812	Recolección de desechos peligrosos	A
	382		Tratamiento y eliminación de desechos	
		3821	Tratamiento y eliminación de desechos no peligrosos(incluye la producción de	A

			humus, compost o abono orgánico) , Rellenos sanitarios, eliminación de desechos no peligrosos mediante coincineración), producción de electricidad mediante la incineración de desechos, explotación de vertederos para la eliminación de desechos no peligrosos	
		3822	Tratamiento y eliminación de desechos peligrosos (rellenos sanitarios, incineración) (animales contaminados, incineración de desechos peligrosos, tratamiento, remoción y almacenamientos de desechos nucleares radiactivos)	A*
	383	3830	Recuperación de materiales (incluye separación, clasificación, valorización, procesamiento, Centros de Recuperación de Residuos Valorizables)	A
39			ACTIVIDADES DE DESCONTAMINACIÓN Y OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN DE DESECHOS	
	390	3900	Actividades de descontaminación y otros servicios de gestión de desechos	A

			(descontaminación de suelos, aguas, eliminación de materiales tóxicos, etc)	
		3900	Actividades de esterilización para equipos, materiales, sustancias y otras (infecciosos y no infecciosos).	B

”

Artículo 57.- Modifíquese el artículo 38 del Decreto Ejecutivo N° 38928-S del 14 de noviembre del 2014 “Reglamento sobre Rellenos Sanitarios”, publicado en La Gaceta N° 83 del 30 de abril del 2014, para que en lo sucesivo se lea como sigue:

“**Artículo 38.** El Gestor Autorizado para la operación de un relleno sanitario, reconversión de vertedero a relleno sanitario, debe de registrar los reportes operacionales semestrales, mediante la plataforma SINIGIR.

Los reportes operacionales incluirán la siguiente información a excepción de las obras de cierre de vertederos que únicamente incluirá los incisos c), d) y e) de este artículo:

- a. Promedio diario y mensual de ingreso de residuos por tipo en toneladas.
- b. Bitácora de recepción de vehículos, con la siguiente información:
 - i. Mes correspondiente.
 - ii. Origen de los residuos: Municipal, gestor, generador
 - iii. Identificación de origen de los residuos: se indica el código del registro del gestor, el municipio o el nombre del generador

- iv. Peso (en toneladas)
- v. Tipo de residuos (ordinarios, peligrosos, manejo especial)
- c. Avance del relleno o de las obras de cierre
- d. Vida útil actualizada.
- e. Análisis de laboratorio, practicados trimestralmente para rellenos mecanizados y obras de cierre del vertedero y semestralmente para los rellenos manuales, de los pozos de monitoreo y del cuerpo receptor del efluente del sistema de tratamiento de lixiviados.

Este análisis incluirá los siguientes parámetros:

1. Demanda Química de Oxígeno (DQO)
2. Potencial Hidrógeno (pH)
3. Sólidos Totales (ST)
4. Cromo Total (Cr)
5. Plomo (Pb)
6. Mercurio (Hg)
7. Níquel (Ni)
8. Conductividad Eléctrica.
9. Cadmio.(Cd)
10. Cloruros.
11. Nitrato (NO₃)
12. Nitritos (NO₂)
13. Carbono Orgánico Total.

Los resultados de los análisis del muestreo deben compararse con los valores obtenidos de la línea base al inicio de la operación del relleno sanitario indicado en el artículo 37 de este reglamento.

f. Reporte de cualquier incidente que haya ocurrido durante la operación del relleno y las acciones correctivas correspondientes.”

Artículo 58.- Modifíquense los artículos 7, 14, 15 y los Anexos II y III del Decreto Ejecutivo N° 38272-S del 7 de enero del 2014 “Reglamento para la declaratoria de residuos de manejo especial”, publicado en La Gaceta N° 58 del 24 de marzo del 2014, para que en lo sucesivo señale lo siguiente:

“Artículo 7°—**Sobre el Plan de Cumplimiento y el Informe de cumplimiento.**

Las unidades de cumplimiento deben de poseer un Plan de Cumplimiento.

El Plan debe contener la información señalada en el anexo II del presente reglamento y registrarse en la plataforma SINIGIR y el informe de los resultados de cumplimiento del Plan anterior a partir del segundo año.

El informe de cumplimiento se debe de registrar en la plataforma SINIGIR de forma anual, con la información indicada en el anexo III del presente reglamento.”

“Artículo 14 ° —**Responsabilidades de las Unidades de Cumplimiento.**

Las unidades de cumplimiento tendrán las siguientes responsabilidades:

a. Registrarse ante la plataforma SINIGIR.

- b. Elaborar y registrar en la plataforma SINIGIR, antes del 30 de marzo de cada año el Informe Anual de Cumplimiento, de acuerdo con el Plan de Cumplimiento aprobado. Este informe debe de actualizar cualquier información del Plan de Cumplimiento de acuerdo con las metas quinquenales, en caso de que estas últimas se hayan implementado.
- c. Garantizar la gestión integral de los residuos declarados como de manejo especial, en estricto cumplimiento con la normativa vigente.
- d. Garantizar que se alcancen las metas propuestas de manejo, de acuerdo con la gradualidad establecida en el Plan de Cumplimiento.
- e. Diseñar e implementar el mecanismo que garantice la sostenibilidad de los procesos de manejo.
- f. Reportar de forma obligatoria la gestión por cada tipo de residuo ante la plataforma SINIGIR. Definir de forma anual el periodo de reporte.
- g. Tramitar la autorización de importación de artículos de manejo especial, ante la plataforma SINIGIR.”

“Artículo 15 ° — Sobre el Registro de las Unidades de cumplimiento:

Las Unidades de Cumplimiento deberán de registrarse ante la plataforma SINIGIR, para lo cual deben de cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Permiso sanitario de funcionamiento vigente.
- b. Personería jurídica de la unidad de cumplimiento, con no más de un mes de emitida.
- c. Pago por el trámite de registro por el monto de \$ 50 (Cincuenta dólares).

- d. En caso de que la Unidad de Cumplimiento esté conformada por varias empresas, se debe de adjuntar carta firmada por el representante legal de cada empresa, confirmando su membresía en la Unidad de Cumplimiento.
- e. Registrar la información contenida en el Anexo II de este reglamento.
- f. Copia certificada del contrato suscrito entre la Unidad de Cumplimiento y el Gestor autorizado por el Ministerio de Salud, cuando aplique.

El registro de una Unidad de Cumplimiento tendrá una vigencia de 5 años.”

“Anexo II



INFORMACION PARA EL REGISTRO DE UNIDADES DE CUMPLIMIENTO EN EL SISTEMA SINIGIR

1. DATOS DE LA UNIDAD DE CUMPLIMIENTO		
1.1 Nombre:		
1.2 Razón social:	1.3 Cédula jurídica:	
1.4 Dirección exacta:		
Provincia:	Cantón:	Distrito:
Otras señas:		Página web:
2. DATOS DE LA PERSONA CONTACTO EN LA UNIDAD DE CUMPLIMIENTO		
2.1 Nombre completo:		

2.2 Cédula de identidad:		2.3 Puesto que ocupa:	
2.4 Teléfono:		2.5 Teléfono celular:	2.6 Correo electrónico:
2.7 Fax:		2.8 Dirección para notificaciones:	
3. EMPRESAS QUE REPRESENTA			
3.1 Nombre Comercial:			
Razón Social:		Cédula Jurídica:	
Nombre del contacto:		Teléfono:	Correo electrónico:
3.2 Nombre Comercial:			
Razón Social:		Cédula Jurídica:	
Nombre del contacto:		Teléfono:	Correo electrónico:
3.3 Nombre Comercial:			
Razón Social:		Cédula Jurídica:	
Nombre del contacto:		Teléfono:	Correo electrónico:
3.4 Nombre Comercial:			
Razón Social:		Cédula Jurídica:	
Nombre del contacto:		Teléfono:	Correo electrónico:
3.5 Nombre Comercial:			
Razón Social:		Cédula Jurídica:	

Nombre del contacto:	Teléfono:	Correo electrónico:
3.6 Nombre Comercial:		
Razón Social:		Cédula Jurídica:
Nombre del contacto:	Teléfono:	Correo electrónico:
3.7 Nombre Comercial:		
Razón Social:		Cédula Jurídica:
Nombre del contacto:	Teléfono:	Correo electrónico:
3.8 Nombre Comercial:		
Razón Social:		Cédula Jurídica:
Nombre del contacto:	Teléfono:	Correo electrónico:
4.TIPOS DE ARTICULOS Y CANTIDADES APROXIMADAS QUE IMPORTAN Y/O PRODUCEN LAS EMPRESAS REGISTRADAS EN LA UNIDAD DE CUMPLIMIENTO		
Residuo de Manejo Especial	Cantidad (Indicar el período: mes, año, etc.)	Residuo de Manejo Especial

5. SOBRE EL PROCESO DE RECOLECCION DE RESIDUOS			
5.1 Comercializadores o puntos afiliados			
Nombre o Razón Social	Dirección exacta	correo electrónico	
5.2 Lugares de recolección			
Dirección exacta	Responsable	Frecuencia de Recolección	
5.3 Planificación			
Tipos de residuos de manejo especial	Meta	Indicador de cumplimiento	Actividad (incluye subactividades)
6. GESTION DE RESIDUOS			
7. DATOS DEL GESTOR AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE SALUD			

7.1 Nombre:		
7.2 Razón social:		7.3 Cédula jurídica:
7.4 Dirección exacta:		
Provincia:	Cantón:	Distrito:
7.5 Numero de registro como gestor.		7.6 Página web:
7.7 Numero de permiso sanitario de funcionamiento vigente.		
Nombre de representante Legal		Teléfono/Fax
Correo electrónico		Dirección Exacta
Contacto (nombre completo)		Teléfono/Fax
Correo electrónico		Dirección Exacta
Certificaciones adjudicadas al gestor:		
8. TIPOS DE GESTION QUE REALIZA EL GESTOR		
Tipo de Gestión	Descripción del Tipo de Gestión	
Recolección		
Transporte		
Acopio		
Valorización		
Desensamblaje		
Exportación		
Tratamiento		
Disposición final		

Proceso Total (Todas las anteriores)	
8. CONTROLES SOBRE LA GESTION DE RESIDUOS	
Controles	Cantidad
Cantidad estimada de residuos a gestionar (en Kg / semestre)	
Frecuencia de auditorías de cumplimiento ambiental por parte de la Unidad de Cumplimiento al Gestor	

“Anexo III

	<h2>Informe Anual de Cumplimiento</h2>
ATENCIÓN: Leer hoja con instrucciones previamente	
1. DATOS UNIDAD DE CUMPLIMIENTO	
Razón Social:	
Cédula jurídica:	
Dirección exacta:	
1.1 DATOS REPRESENTANTE LEGAL	

Nombre:			
Teléfono:	Fax:		Correo electrónico:
Dirección exacta:			
1.2 DATOS DE LA PERSONA CONTACTO			
Nombre:			
Teléfono:	Fax:		Correo electrónico:
Dirección exacta:			
2. LISTADO DE ASOCIADOS A LA UNIDAD DE CUMPLIMIENTO			
Razón Social		Cédula Jurídica	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
3. RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CUMPLIMIENTO			
Tipo de Residuos de	Meta propuesta	Resultado del Cumplimiento	OBSERVACIONES

Manejo Especial ¹	%	kg o unids/año	%	kg o unids/año	

4. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

Tipo de Residuo de Manejo Especial ¹	Nombre del Gestor de Residuos Contratado	Cantidad (kg o unids)/año

1. Definidos en el Plan de Cumplimiento.”

Artículo 59.- Modifíquese el Anexo I inciso 14) del Decreto Ejecutivo N° 38272-S del 7 de enero del 2014 “Reglamento para la Declaratoria de Residuos de Manejo Especial”, para que en lo sucesivo se lea de la siguiente manera:

“(…)

14. Vehículos automotores y equipo especial.”

Artículo 60.- Adiciónense los incisos f) y r) al artículo 3° del Decreto Ejecutivo N° 38272-S del 7 de enero del 2014 “Reglamento para la declaratoria de residuos de manejo especial”, y ajústese la numeración de los demás incisos de este mismo artículo en la forma correspondiente, para que se lean de la siguiente manera:

“Artículo 3°-Definiciones y abreviaturas

(…)

f. Equipo especial: Equipo autopropulsado destinado a realizar tareas agrícolas, de obra civil y de atención de emergencias forestales o aeroportuarias.

(...)

r. Vehículo automotor: Vehículo de transporte terrestre de propulsión propia sobre dos o más ruedas y que no transita sobre rieles. Se exceptúa de esta definición el equipo especial.”

Artículo 61.- Este decreto empezará a regir seis meses después de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

Dado en la Presidencia de la República. - San José, a los **** días del mes de ** del dos mil dieciocho.

LUIS GUILLERMO SOLÍS RIVERA

DRA. KAREN MAYORGA QUIRÓS

MINISTRA DE SALUD

ANEXO I



DECLARACIÓN JURADA PARA LA EXPORTACIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS VALORIZABLES.

Yo _____ con domicilio en

Distrito _____ Cantón _____ Provincia _____

Otras señas _____

Cédula de identidad o residencia N° _____

En mi carácter de propietario/representante legal de la empresa denominada:

Cédula Física o Jurídica N° _____

Permiso Sanitario de Funcionamiento N° _____

Con domicilio en Distrito _____ Cantón _____

Provincia _____ otras señas _____

DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO, y apercibido de las sanciones con las que el Código Penal de Costa Rica castiga el delito de perjurio y falso testimonio, la siguiente información:

Primero: Que los residuos, _____, para los cuales solicito la autorización de exportación no poseen materiales radiactivos ni ninguna de las características de peligrosidad descritas en el Anexo III del Convenio de Basilea sobre el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos y su eliminación y en los artículos 3 y 4 del Decreto Ejecutivo N° 27000- MINAE del 29 de abril de 1998, Reglamento sobre las características y el listado de los desechos peligrosos industriales.

Segundo: Que quedo apercibido de las consecuencias legales y judiciales con que la legislación castiga el delito de tráfico ilícito de residuos peligrosos de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 de la Ley N° 8839 Ley para la Gestión Integral de Residuos.

Tercero: Que soy responsable por la información suministrada en la solicitud de exportación y soy conocedor de que, si la autoridad de salud llegase a corroborar alguna falsedad en la presente declaración, y/o errores u omisiones en los documentos aportados, el Ministerio de Salud puede suspender o cancelar la autorización e interponer la denuncia respectiva ante el Ministerio Público.

Es todo,

Se extiende la presente a las _____ horas con _____ minutos del día
_____ del mes de _____ del año _____.

Firma del propietario o representante legal

El suscrito notario certifica que la firma anterior es auténtica: _____